



**Notre-Dame-du-Laus**

# OFFRE D'EMPLOI

## CHARGÉ.E DE PROJETS

CONCOURS ADM-2021-01

### MISE EN CONTEXTE

---

La Municipalité de Notre-Dame-du-Laus est une municipalité de 1 600 habitants située dans les Laurentides, à la frontière de l'Outaouais. Entourée du Parc régional du Poisson Blanc et de la Réserve faunique Papineau-Labelle, Notre-Dame-du-Laus est reconnue pour son vaste territoire naturel, sa vie communautaire et les nombreux services disponibles à la population. La Municipalité a entrepris plusieurs projets au cours des dernières années et souhaite en développer tout autant au cours des prochaines années afin de soutenir son développement et la qualité de vie des citoyens. Afin d'assurer leur mise en œuvre, la Municipalité est à la recherche d'une personne polyvalente et dynamique qui a à cœur le développement local.

Dans le respect et la mise en valeur de l'environnement, la Municipalité de Notre-Dame-du-Laus voit au développement économique, social et culturel sur son territoire en travaillant en partenariat avec les groupes communautaires, les commerçants et les entrepreneurs afin d'assurer le bien-être de ses citoyens et de créer un sentiment d'appartenance, de fierté et d'entraide.

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

---

Sous l'autorité de la direction générale, la personne retenue coordonnera des projets touchant principalement à l'urbanisme, l'aménagement du territoire et au développement durable. La personne retenue devra développer, planifier et mettre en œuvre les projets sous sa responsabilité, ce qui inclut, sans s'y limiter, les tâches suivantes :

- > Élaborer et mettre en œuvre des projets de requalification et de développement urbain et participer à la création d'outils pour leurs réalisations;
- > Collaborer au développement des concepts et des plans d'interventions selon les courants, approches et tendances en aménagement, en architecture, en patrimoine, en urbanisme ou en environnement;
- > Coordonner, avec les organismes, associations ou partenaires du milieu, la mise en place et le suivi des mesures, programmes et plans d'action adoptés par les autorités municipales;
- > Élaborer des devis d'étude, superviser des mandats internes et externes et assurer le suivi auprès des consultants impliqués dans les projets sous sa responsabilité;
- > Participer à l'organisation et à la tenue de consultations publiques;
- > Représenter la Municipalité sur différents comités et groupes de travail auprès d'organismes et partenaires du milieu;
- > Rédiger et préparer des rapports, présentations, documents d'information et autres;
- > Formuler des opinions et des recommandations à ses supérieurs, à des comités internes ou externes et au conseil municipal;
- > Établir les budgets préliminaires, administrer les échéanciers et faire le suivi budgétaire des projets sous sa responsabilité et coordonner le cycle de demande de subvention, lorsque s'applique;
- > Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.



**Notre-Dame-du-Laus**

# OFFRE D'EMPLOI

## CHARGÉ.E DE PROJETS

CONCOURS ADM-2021-01

### PROFIL RECHERCHÉ

---

Nous recherchons une personne qui :

- > Fait preuve de polyvalence, d'autonomie et de débrouillardise ;
- > Est orientée vers le travail bien fait, l'atteinte de résultats et la résolution de problèmes ;
- > Possède d'excellentes habiletés sociales et sait rallier les parties prenantes (travail d'équipe, relation avec les partenaires, coordination de comités, concertation citoyenne, etc.) ;
- > Fait preuve d'un grand sens de l'organisation et de planification;
- > Démonstre une capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément, à respecter les échéanciers, à gérer les priorités et à s'adapter au changement ;
- > Possède une bonne connaissance du fonctionnement municipal (un atout).

### EXIGENCES DU POSTE

---

- > Détenir un baccalauréat en géographie, en urbanisme, ou en environnement.
- > Expérience minimale de 2 ans d'expérience pertinente en urbanisme, design urbain, environnement ou gestion de projets.
- > Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit et de très bonnes aptitudes rédactionnelles;
- > Détenir un permis de conduire valide.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

---

Le contrat de travail est d'une durée déterminée de 24 mois à partir de l'entrée en fonction, prévue le ou vers le 7 juin 2021. Le salaire est établi en fonction de la convention collective en vigueur, pour une semaine de travail de 35 heures réparties du lundi au vendredi, en plus d'une gamme complète d'avantages sociaux.

### POUR POSTULER

---

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 2 mai 2021**, votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention de la directrice générale à l'adresse courriel suivante : [administration@mun-ndl.ca](mailto:administration@mun-ndl.ca) avec l'objet : CONCOURS ADM-2021-01.

- Notes :**
- Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, *nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues*. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.
  - L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.