



PRÉPOSÉ(E) AU CENTRE DES LOISIRS

OFFRE D'EMPLOI

La Service des loisirs et de la culture de la Municipalité de Notre-Dame-du-Laus désire recevoir des candidatures pour pourvoir un poste saisonnier régulier de préposé(e) au centre des loisirs.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Relevant de la directrice du service des loisirs et de la culture, le ou la titulaire de ce poste exerce les fonctions suivantes :

- Tenue du casse-croûte
- Montage et démontage de salle
- Ménage plancher/salle de bain/cuisine, etc.
- Remplissage (bière, liqueur, chips, etc.)
- Déballer et ranger les commandes
- Toutes autres tâches connexes à la demande du superviseur immédiat

EXIGENCES

- Avoir un bon sens des responsabilités et de l'organisation
- Autonomie et grande capacité d'adaptation
- Faire preuve d'une grande disponibilité surtout en soirée et les fins de semaine
- Avoir de l'entregent (service à la clientèle)

CONDITIONS

- Poste syndiqué saisonnier régulier – 35 heures de travail par semaine;
- Horaire de travail : du mardi au samedi de 15 h à 22 h de septembre à mai; peut aussi varier selon les besoins du service;
- Salaire établi par la convention collective en vigueur.

POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de la directrice générale adjointe avant le 23 novembre 2020, 16 h aux coordonnées suivantes :

Gisèle Lauzon, directrice générale adjointe
Municipalité de Notre-Dame-du-Laus
C.P. 10 66, rue Principale
Notre-Dame-du-Laus (Québec) J0X 2M0

Courriel : dga@mun-ndl.ca

Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.